

Администрация Палласовского муниципального района
Волгоградской области
Отдел по образованию

ПРИКАЗ

от «13» октября 2025 г.

№ 232

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников
в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" письмом Министра просвещения Российской Федерации Кравцова С.С. и Председателя Общероссийского Профсоюза образования Солодиловой Л.А. от 18 августа 2025 г. № СК-1030/08/485, письмом председателя Волгоградской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2025 г. № 346, письмом руководителя Нижневолжской межрегиональной территориальной государственной инспекции труда от 09 сентября 2025 г. № 34/12-2266-25/И, приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 22.09.2025 № 91 «О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в комитете образования и науки Волгоградской области» в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками образовательных организаций, подведомственных Отделу по образованию администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области, и участниками образовательных отношений п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель начальника
Отдела по образованию



А.К. Беглярова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Отдела
по образованию
администрации Палласовского
муниципального района
Волгоградской области
от 13.10.2025 № 232

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в
Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района

- | | |
|------------------------------------|---|
| Беглярова
Айгуль Кадырбулатовна | - заместитель начальника Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района |
| Багаева
Жанна Николаевна | - председатель Территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ Палласовского района, |
| Мыськова
Елена Юрьевна | - юрист-консультант МКУ «Информационно-аналитический центр» г. Палласовки Волгоградской области |
| Голосова
Надежда Викторовна | - член Общественного Совета при главе Палласовского муниципального района, ветеран педагогического труда |
| Мусинова Анапия | - член Профсоюза, старший воспитатель МКДОУ «Детский сад №4 «Малышок» |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Отдела
по образованию
администрации Палласовского
муниципального района
Волгоградской области
от 13.10.2025 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников
в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района области (далее именуется соответственно – Комиссия, Отдел) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Отделу, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее именуется соответственно – образовательная организация, педагогические работники) и другими участниками образовательных отношений¹ по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Отдела.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей Отдела, Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Палласовского района, Общественного Совета при главе Палласовского муниципального района.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии от Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Палласовского района и Общественного Совета при главе Палласовского муниципального района осуществляется соответственно Территориальной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Палласовского района и Общественным Советом при главе Палласовского муниципального района

2.4. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в лице не ниже заместителя начальника Отдела.

2.6. Председатель Комиссии:

¹ Пункт 31 статьи 2 Закона № 273-ФЗ. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

утверждает график работы Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии:

регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения;

обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.9. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений².

2.10. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у председателя комитета образования и науки Волгоградской области информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

² За исключением представителей от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, осуществляющих свою деятельность на добровольных началах.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о нарушениях норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии графиком, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес начальника Отдела по образованию администрации Палласовского района Волгоградской области, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права нарушены;

5) требования заявителя.

К заявлению прилагается согласие педагогического работника на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе его в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов, являющихся представителями Отдела, не менее половины членов, являющихся представителями Территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ Палласовского района, не менее половины членов, являющихся представителями Общественного Совета.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Отделе составляет 3 года. По истечении указанного срока материалы могут быть уничтожены по решению Комиссии.

5.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.